**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципальноГО образованиЯ**

**«Зеленоградский ГОРОДСКОй округ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » июня 2016 г. № 1237

г. Зеленоградск

**Об утверждении Порядка сноса самовольных построек,**

**в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений**

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par30) сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений.

2. Начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Зеленоградский городской округ» Чиколаеву С.М. опубликовать настоящее постановление в газете «Волна».

3. Начальнику управления делами-начальнику отдела информационных ресурсов администрации МО «Зеленоградский городской округ» Назаренко Д.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский городской округ».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Беляева В.А.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» Р.А. Андронов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от «08» июня 2016 г. N 1237

ПОРЯДОК

сноса самовольных построек, в том числе нестационарных

торговых объектов, ограждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и сроки сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений, мобильных (передвижных) сооружений, в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения. Данный Порядок не действует в отношении рекламных конструкций.

1.2. Снос самовольных построек может быть осуществлен путем разборки, обрушения, демонтажа, либо путем передислокации самовольной постройки с помощью транспортных средств или с использованием собственной ходовой части самовольной постройки.

2. ПОРЯДОК СНОСА САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, В ТОМ ЧИСЛЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ОГРАЖДЕНИЙ

2.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» начинает мероприятия по сносу самовольных построек после поступления соответствующей информации от юридических (физических) лиц, структурных подразделений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», органов государственной власти или в результате проверок в рамках осуществления муниципального контроля, плановых (рейдовых) осмотров.

2.2. Информация о самовольной постройке, поступившая от юридических (физических) лиц, структурных подразделений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», органов государственной власти и зарегистрированная в установленном порядке, анализируется и уточняется (запрашиваются дополнительные сведения) специалистами управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.3. Осмотр самовольной постройки проводится специалистами администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» на основании распоряжения администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (в котором указывается документ, послуживший поводом для проведения осмотра, место проведения осмотра, лица, уполномоченные на проведение осмотра самовольной постройки (далее - уполномоченные лица), дата проведения осмотра), подписанного главой администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» либо лицом, его замещающим.

Проводить осмотр самовольной постройки и подписывать заключение по осмотру самовольной постройки должны два или более уполномоченных лица.

2.4. Результаты осмотра самовольной постройки оформляются [заключением](#Par98) по осмотру самовольной постройки (приложение N 1 к Порядку), которое подписывается лицами, его проводившими. Заключение по осмотру самовольной постройки составляется в ходе проведения осмотра либо в течение трех рабочих дней после его проведения. К заключению по осмотру самовольной постройки прилагаются [фототаблица](#Par136) (приложение N 2 к Порядку) с фотофиксацией самовольной постройки, [схематический чертеж](#Par174) (приложение N 3 к Порядку) с указанием места расположения самовольной постройки.

2.5. При принятии решения о сносе самовольной постройки в соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации распоряжение администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» о сносе самовольной постройки готовится в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения по осмотру самовольной постройки.

2.6. В распоряжении о сносе самовольной постройки указываются:

- сроки сноса самовольной постройки;

- организация, уполномоченная на снос;

- реквизиты документов, идентифицирующих постройку как самовольную (сведения, полученные от юридических (физических) лиц, структурных подразделений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», органов государственной власти, заключение по осмотру самовольной постройки).

2.7. В течение 2 дней после регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки копия данного распоряжения направляется:

- в структурное подразделение администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», в органы государственной власти, юридическим (физическим) лицам, направившим информацию о самовольной постройке;

- в организацию, уполномоченную на снос;

- лицу (физическому, юридическому), осуществившему самовольную постройку.

2.8. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в течение 5 дней после регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки размещает на самовольной постройке либо в доступном месте рядом с самовольной постройкой, подлежащей сносу, объявление (щит) о планируемой дате сноса самовольной постройки.

2.9. В случае если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, специалисты управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в течение 7 дней со дня регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки размещают информацию о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Волна" и на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в сети Интернет.

Снос самовольной постройки (если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, не было установлено) осуществляется по истечении двух месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

В целях дополнительного информирования управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» перечень самовольных построек, подлежащих сносу, с указанием места их нахождения, даты сноса и номера распоряжения о сносе самовольной постройки.

2.10. В случае, если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, было установлено после издания распоряжения о сносе самовольной постройки, в данное распоряжение вносятся изменения в части указания лица (физического, юридического), осуществившего самовольную постройку, и сроков сноса данной самовольной постройки.

В течение 7 дней после регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки данное распоряжение направляется лицу (физическому, юридическому), осуществившему самовольную постройку.

2.11. Сроки сноса самовольных построек устанавливаются исходя из необходимости исполнения государственных, муниципальных целевых программ, а также с учетом характера самовольной постройки, но не могут превышать 12 месяцев.

2.12. Для обеспечения общественного порядка при проведении работ по сносу самовольных построек специалистами управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» или организацией, уполномоченной на снос, приглашаются сотрудники ОМВД России по Зеленоградскому району Калининградской области.

2.13. Работы по сносу самовольной постройки осуществляет организация, уполномоченная на снос, в присутствии представителей управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.14. Снос самовольной постройки фиксируется актом о сносе самовольной постройки, составляемым организацией, уполномоченной на снос, и подписывается лицами, указанными в [п. 2.1](#Par73)3 настоящего Порядка.

Лицо (физическое, юридическое), совершившее самовольную постройку, либо уполномоченное им лицо, присутствующее при ее сносе, имеет право ознакомиться с актом о сносе и подписать его.

2.15. Организация, уполномоченная на снос, после окончания работ по сносу самовольной постройки в течение 5 дней направляет акт о сносе самовольной постройки и документы, содержащие сведения о понесенных затратах на снос самовольной постройки, в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в порядке отчетности о затраченных средствах на снос самовольной постройки.

2.16. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» с целью взыскания средств, затраченных на снос самовольной постройки, направляет акт о сносе и документы, содержащие сведения о понесенных затратах на снос самовольной постройки, в адрес правового комитета администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» для рассмотрения вопроса об истребовании возврата средств, затраченных на снос, с лица (физического, юридического), осуществившего самовольную постройку, в добровольном либо судебном порядке.

2.17. Организация, уполномоченная на снос, в течение 5 дней направляет копию акта о сносе самовольной постройки в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

Приложение №1

к Порядку

Администрация муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления заключения) (дата составления заключения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

 (время составления заключения)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 по осмотру самовольной постройки

 N \_\_\_\_

1. Лица, проводившие осмотр постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

2. Основание для проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов - номера, даты)

3. Самовольная постройка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование постройки)

4. Местонахождение постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Пользователь постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание постройки (размеры, материал изготовления))

7. Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. При проведении осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

10. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку

Администрация муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

 ФОТОТАБЛИЦА

 к заключению по осмотру самовольной постройки

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, проводившего фотосъемку) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку

Администрация муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

 СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

 к заключению по осмотру самовольной постройки

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего схематический чертеж) (Ф.И.О.)